

Die **Evang.-Luth. Kirchengemeinde Königsbrunn** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für ihr Pfarramt eine **Verwaltungskraft** (m/w/d) in Teilzeit (15 Wochenstunden).

Das Pfarrbüro unterstützt die Gemeindeleitung in organisatorischen Aufgaben.

Es ist erste Anlauf- und Kontaktstelle für die Gemeindeglieder, für die Mieter des Gemeindezentrums und für die Besucher in Friedhofsangelegenheiten.



Wir wünschen uns

- eine kommunikationsfreudige Persönlichkeit mit organisatorischem Geschick und der Fähigkeit, eigenständig und flexibel zu arbeiten.
- Berufserfahrung, gute EDV-Kenntnisse (v.a. MS-Office) sowie die Bereitschaft, sich in kircheneigene Software einzuarbeiten.

Ihre Bewerbung richten Sie

bitte mit Bild, tabellarischem Lebenslauf, Zeugnissen, und Qualifikationsnachweisen per Mail oder postalisch an:

Pfarrer Ernst Sperber

Friedhofstr. 3

86343 Königsbrunn

ernst.sperber@elkb.de

Tel.: 0170 – 2854523

www.koenigsbrunn-evangelisch.de